



Unos podataka

Tabele se sastoje od ćelija koje su presek kolona i redova. U tu ćeliju mogu da se unose podaci ili formule i tako se prave tabele sa proračunima. Tabela i delovi tabele (ćelije) mogu da se premeštaju i kopiraju, može da im se menja sadržaj, da ih formatirate kako želite itd.

Unos podataka

Excel nudi dve vrste podataka : konstante i formule.

Konstante se dele na: brojčane vrednosti, datume i vreme i tekst.

Unos podataka: odaberete ćeliju i krenete da pišete (vidljivo u aktivnoj ćeliji i u traci formule), kliknete Enter.

Za unošenje narednog podatka, pritiskate strelice ili Tab na tastaturi.

Unošenje brojeva, datuma i vremena i teksta: Potrebno je kliknuti desno na mišu i idete na Format cells i odaberete šta želite (primeri)

Promena unetih podataka

Podaci uneseni u ćeliju mogu se naknadno promeniti, izbrisati, mogu se ispraviti greške.